

Vacature (junior) commercieel binnendienstmedewerker (m/v) 18-32 uur per week

CVS Hypotheken staat bekend in het onafhankelijke advies. Wij hebben klanttevredenheid hoog in het vaandel staan. Doe wat je een klant beloofd en net iets meer doen dan de klant van je verwacht is onze drijfveer. Door de aanhoudende drukte op de woningmarkt zijn wij op zoek naar een extra ondersteunende medewerk(st)er.

Als Commercieel medewerk(st)er voer je de volgende werkzaamheden uit:

- Ontvangen van cliënten op kantoor en afspraken inplannen voor cliënten
- Onderhouden van contacten met cliënten, geldverstrekkers, verzekeraars, makelaars en notarissen
- Algemene administratieve en commerciële werkzaamheden voor zowel hypotheekadviseurs en aanverwante verzekeringen
- Administratieve en commerciële werkzaamheden voor beheer onroerend goed
- Aanvragen van offertes, coördineren en bewaken van afspraken tussen de hypotheekadviseur, cliënten, makelaars, banken en verzekeraars
- Je bewaakt de voortgang van de hypotheekaanvragen en aangevraagde offertes
- Verwerken van mailverkeer, agendataken en nazorg
- Je verzorgt de in- en uitgaande correspondentie

Wat wij van jou verwachten om deze uitdaging aan te kunnen gaan:

- Ben je klantgericht, accuraat, stressbestendig, representatief en collegiaal
- Beschik je over goede contactuele en sociale vaardigheden
- Je bent minimaal MBO opgeleid. Daarnaast beschik je over de WFT adviseur basis en eventueel WFT vermogen/hypothecair-/consumptief krediet of je bent bereid deze te behalen.

Wat hebben wij te bieden?

Een afwisselende functie in een kleinschalig maar groeiend bedrijf, een informele werksfeer en een salaris dat past bij je ervaring en opleiding.

Spreekt deze functie je aan, en denk je dat jij de geschikte persoon hiervoor bent?

Stuur dan een sollicitatiebrief met CV naar CVS Hypotheken, t.a.v. De heer M.W. Hake, Kerkewijk 8, 3901 AG Veenendaal. Of e-mail deze naar personeelszaken@cvshypotheken.nl

Acquisitie op deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.